

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Bautista Corado Ciciliano	CUI:	2441 73591 2215
Número de contrato:	DGPCYN-029-163-2022	Acuerdo Ministerial:	12-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE: 137118900	Serie:	DECBF8A1
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2022
Monto Total del Contrato	Q. 20,548.39	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/03/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Archivo General de Centro América, Dirección General del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
- Apoyé en soporte informático cuando se requiriera para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones externas en tiempo prudencial;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en atender al usuario externo con un servicio de calidad;
- Apoyé en mantener estadísticas de satisfacción al usuario con el objeto de mejorar continuamente el proceso de acceso en el archivo;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero;
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Apoyé en las reuniones técnicas a las que se convocó;
- Brindé apoyo en la inducción de utilización de herramientas informáticas al usuario autorizado que lo requería;
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Apoyé en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- Apoyé en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

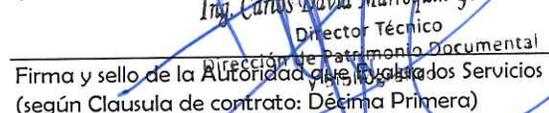
Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ingeniero. Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Ing. Carlos David Marroquín González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)